

French PC Training Package – Course List

Maximize Your Potential...Maximize the Value of Your IT Investments

The French PC Package offers a cross-section of essential skills, from fundamental office productivity applications and messaging software, to decision-making and problem-solving skills. Get one-year unlimited access to **57 online course titles** covering basic to advanced skills – all for only **\$69!** Take a full course or just a topic to quickly get the answers to what you need when you need it. Below is a complete list of the courses included in the package, categorized under PC Skills and Personal Development.

PC SKILLS

Introduction to PCs and Software

Introduction aux PC et aux logiciels applicatifs
Microsoft Windows XP Professionnel Utilisation de base
Microsoft Windows XP Professionnel Utilisation avancée

Introduction to the Internet and World Wide Web

Introduction à Internet et au Web
Microsoft Internet Explorer 5.0 - Utilisation de base

Microsoft Office 2003

Microsoft Office 2003 - Introduction
Microsoft Office 2003 - Nouvelles fonctions

Microsoft Word 2003

Microsoft Word 2003 - Utilisation de base
Microsoft Word 2003 - Utilisation courante
Microsoft Word 2003 - Utilisation avancée I
Microsoft Word 2003 - Utilisation avancée II

Microsoft Excel 2003

Microsoft Excel 2003 - Utilisation de base
Microsoft Excel 2003 - Utilisation courante
Microsoft Excel 2003 - Utilisation avancée I
Microsoft Excel 2003 - Utilisation avancée II

Microsoft PowerPoint 2003

Microsoft PowerPoint 2003 - Utilisation de base
Microsoft PowerPoint 2003 - Utilisation courante

Microsoft Access 2003

Microsoft Access 2003 - Utilisation de base
Microsoft Access 2003 - Utilisation courante

Microsoft Outlook 2003

Microsoft Outlook 2003 - Utilisation de base
Microsoft Outlook 2003 - Utilisation courante

Microsoft Word 2002

Microsoft Word 2002 Utilisation de base
Microsoft Word 2002 Utilisation courante
Microsoft Word 2002 Utilisation avancée

Microsoft Excel 2002

Microsoft Excel 2002 Utilisation de base
Microsoft Excel 2002 Utilisation courante
Microsoft Excel 2002 Utilisation avancée

Microsoft PowerPoint 2002

Microsoft PowerPoint 2002 Utilisation courante
Microsoft PowerPoint 2002 Utilisation avancée

Microsoft Access 2002

Microsoft Access 2002 Utilisation de base
Microsoft Access 2002 Utilisation courante
Microsoft Access 2002 Utilisation avancée

Microsoft Outlook 2002

Microsoft Outlook 2002 Utilisation de base
Microsoft Outlook 2002 Utilisation courante
Microsoft Outlook 2002 Utilisation avancée

Microsoft Word 2000

Microsoft Word 2000 - Utilisation de base
Microsoft Word 2000 - Utilisation courante
Microsoft Word 2000 - Utilisation avancée

Microsoft Excel 2000

Microsoft Excel 2000 - Utilisation de base
Microsoft Excel 2000 - Utilisation courante
Microsoft Excel 2000 - Utilisation avancée

Microsoft PowerPoint 2000

Microsoft PowerPoint 2000 - Utilisation courante
Microsoft PowerPoint 2000 - Utilisation avancée

Microsoft Access 2000

Microsoft Access 2000 - Utilisation de base
Microsoft Access 2000 - Utilisation courante
Microsoft Access 2000 - Utilisation avancée

Microsoft Outlook 2000

Microsoft Outlook 2000 - Utilisation de base
Microsoft Outlook 2000 - Utilisation courante
Microsoft Outlook 2000 - Utilisation avancée

PERSONAL DEVELOPMENT

Techniques d'entretien

Préparer un entretien
Conduire un entretien

Décisions & résolution de problèmes

Principes de prise de décision
Principes de résolution de problèmes

Gestion du changement

Gérer le changement
S'adapter au changement

Tutorat

Développer vos compétences en tutorat
Optimiser la relation avec votre tuteur

Please accept our invitation to learn about Dell Training & Certification or to register for the French PC Training Package by contacting your Dell representative or any of the following:

Website: www.dell.ca/Training
Email: Dell_Canada_Training@Dell.com
Phone: 1.866.360.3506 (US & Canada)

Learning made easy. Easy as 