

# 個人情報開示申請書

太枠内をご記入御願いたします。

## 1. 申請者 (ご本人様です。ご本人様以外はご家族の方も含め、申請は出来ません。)

住所:

氏名:



電話番号: ( )

Eメールアドレス:

## 2. 添付書類 (本申請書とあわせてご提出下さい)

### グループ I

- 運転免許証コピー (裏表とも)
- 健康保険証のコピー
- パスポートのコピー

### グループ II

- 学生証・社員証のコピー
- 住民票若しくは外国人登録書
- 公共料金の請求書のコピー

1: ご本人確認書類として添付書類は下記の2つからお選び下さい。

A: 上記グループ I、II から各1種      B: グループ I から2種

2: 申請者の御住所、氏名を記載し、返信用の封筒、手数料(800円)分の郵便定額小為替をご用意下さい。

## 3. 申請内容 (開示申請をご希望される内容についてチェック若しくは詳細をご記入下さい)

平成 年 月 日 (本申請書記載日)、以下個人情報について開示を申請いたします。

- 氏名
- 住所
- 電話番号
- 電子メールアドレス
- サービスタグ登録情報
- クレジットカードに関する情報

- その他 (情報が特定できるよう下欄に詳細をご記入下さい。)

## 4. ご申請いただく当社窓口について

デル株式会社 個人情報お問い合わせ窓口

〒212-8589 神奈川県 川崎市 幸区 堀川町 580番地 ソリッドスクエア東館 20F  
<http://ad.jp.dell.com/pform/>

\*以下当社使用欄

書類受付日    平成    年    月    日

回答送付日    平成    年    月    日